

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр «Качинец» им. В.А. Шаталова Центрального района Волгограда»**

Принято на заседании
Совета Центра
Протокол № 2.
«9» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в
МОУ Центр «Качинец»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (статья 30), «Концепцией развития дополнительного образования детей» от 04.09.2014 г. №1726-р, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Волгограда, утвержденных приказом департамента по образованию администрации Волгограда «Об утверждении правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Волгограда» от 19.09.2012 г. № 698, СанПиН 2.4.4.3172-14 и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, Уставом МОУ Центр «Качинец» (далее – Центр), Положением «Об организации образовательного процесса в учреждении».

1.2. Положение о порядке зачисления, перевода и отчисления учащихся разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Центр обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

1.4. Настоящее Положение определяет правила зачисления, перевода и отчисления учащихся в Учреждении.

1.5. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на Государственном языке Российской Федерации.

1.6. Изменения и дополнения в Настоящее положение вносятся на заседании Педагогического совета Центра.

- 1.7. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.9. Участниками образовательного процесса являются дети, подростки, учащаяся молодёжь (от 7 до 18 лет), педагогические работники, родители (законные представители).

2. Порядок приема и зачисления обучающихся

- 2.1. Прием обучающихся в муниципальное образовательное учреждение Центр «Качинец» осуществляется на добровольной основе.
- 2.2. При приёме и зачисления в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождения, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).
- 2.3. Учреждение осуществляет приём детей, желающих обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.
- 2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.
- 2.5. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.
- 2.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.
- 2.7. Дети, обучающиеся в Учреждении, имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.
- 2.8. При приеме в объединения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся заключают договор на время изучения выбранной программы (в 2-х экземплярах) с Центром, регламентирующим законные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.
- 2.9. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.10. Гражданам-заявителям, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении и наличии медицинских противопоказаний для получения муниципальных услуг.
- 2.11. При приеме обучающихся Учреждение знакомит их и родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 2.12. В Центр принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет, на основании предоставленных родителями (законными представителями) (обучающиеся старше 14 лет заявление о приеме могут написать самостоятельно) следующих документов :
- заявление одного из родителей (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- медицинскую справку с заключением о возможности ребенка заниматься в объединении данного профиля (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных.

2.13. Помимо документов, установленных пунктом 2.12 данного Положения, в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Также Заявитель может направить электронную заявку, используя личный кабинет информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.14. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата, МОУ Центр «Качинец» городского округа-город Волгоград вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, обучающийся не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.15. Принятый в центр обучающийся оформляется приказом директора.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу 1 года обучения детского объединения, после окончания учебного года, по результатам прохождения итоговой аттестации переводятся на следующий год обучения, в зависимости от продолжительности программы (от 1- 4 лет).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Центра возможно:

- по желанию родителей (законных представителей), основанием может служить медицинская справка о состоянии здоровья, которое препятствует дальнейшему обучению ребенка;
- по окончанию изучения курса образовательной программы;
- в связи с достижением 18 лет;
- при грубых неоднократных дисциплинарных нарушениях (решение об отчислении принимается на заседании Педагогического совета).

4.2. Отчисление обучающегося оформляется в алфавитной книге (книге записи обучающихся) по информации руководителя детского объединения.

4.3. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для этого сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган по средством информационной системы или иным способом.

4.4. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора.