

ДОГОВОР

*между муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования
детей Центр «Качинец» им. В.А.Шаталова г. Волгограда и родителями.*

г. Волгоград

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр «Качинец» г. Волгограда, именуемое в дальнейшем МОУ Центр «Качинец», в лице директора Чеботарёва Виктора Владимировича действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)	законного представителя именуемый	несовершеннолетнего действующего в дальнейшем «Родитель»
---	--------------------------------------	---

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» и в соответствии с Уставом МОУ Центр «Качинец» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Создание в МОУ Центр «Качинец» необходимых условий для освоения образовательной программы, выбранной обучающимся и воспитания личности в интересах общества государства, в том числе возможности удовлетворения потребностей населения в получении дополнительного образования.

2. МОУ Центр «Качинец» ОБЯЗАН:

- 2.1. Зачислять в МОУ Центр «Качинец» в соответствии с законом РФ и на основании заявления «Родителей» (законных представителей) обучающихся, свидетельства о рождении, а также медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- 2.2. Обеспечивать сохранность жизни, укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся.
- 2.3. Нести ответственность за качество образовательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом МОУ Центр «Качинец».
- 2.4. Соблюдать ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей».
- 2.5. Ознакомить родителей (законных представителей обучающихся) с Уставом МОУ Центр «Качинец» и другими документам, регламентирующими организацию образовательного процесса до заключения настоящего договора.
- 2.6. Проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия. Немедленно принимать все необходимые меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося, в различных ситуациях.
- 2.7. Сохранять место в МОУ Центр «Качинец» за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, но не более 1 месяца.
- 2.8. Соблюдать настоящий договор.

3. РОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- 3.1. Соблюдать Устав МОУ Центр «Качинец» и настоящий договор. Подписание «Родителем» (законным представителем) настоящего договора является подтверждением его ознакомления с Уставом МОУ Центр «Качинец».
- 3.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы, незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.3. Извещать об уважительных причинах отсутствия на занятиях, предоставлять справки от врача об освобождении.
- 3.4. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу МОУ Центр «Качинец» в соответствии с законодательством РФ.
- 3.5. Направлять обучающихся в МОУ Центр «Качинец» в опрятном виде; чистой одежде и обуви, имеющих спортивную одежду и обувь.
- 3.6. Взаимодействовать с МОУ Центр «Качинец» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 3.7. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами необходимыми для надлежащего

исполнения образовательного процесса, соответствующего его возрасту и потребностям.
3.8. Посещать родительские собрания, приходить по приглашению преподавателя, администрации Центра для беседы по мере необходимости.

4. ПРАВА МОУ Центр «Качинец», РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

4.1. МОУ Центр «Качинец»:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания обучающегося в семье.
4.1.2. Поощрять обучающегося или применять к нему меры взыскания в соответствии с Уставом МОУ Центр «Качинец» и Правилами поведения обучающихся.

4.2. Родитель вправе:

4.2.1. Избирать и быть избранным в органы самоуправления МОУ Центр «Качинец», участвовать в управлении делами учреждения, участвовать в разработке и принятии документов регламентирующих деятельность МОУ Центр «Качинец».
4.2.2. Присутствовать на организационно-массовых мероприятиях и соревнованиях, проводимых МОУ Центр «Качинец».
4.2.3. Присутствовать с согласия администрации и преподавателей МОУ Центр «Качинец» на занятиях.
4.2.4. Оказывать материальную помощь для развития МОУ Центр «Качинец» только в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ, уставом Центра.
4.2.5. Требовать выполнения Устава МОУ Центр «Качинец» и условий настоящего договора.
4.2.6. Обращаться в конфликтную комиссию МОУ Центр «Качинец» в случае несогласия с решением или действиями администрации, преподавателей по отношению к обучающемуся.

4.3. Обучающийся вправе:

4.3.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
4.3.2. Пользоваться имуществом МОУ Центр «Качинец», необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и действует с момента его подписания сторонами. Одностороннее расторжение настоящего договора по инициативе «Родителя» допускается в любое время на основании заявления, поданного в соответствии с Уставом. Одностороннее расторжение настоящего договора по инициативе МОУ Центр «Качинец» допускается только на условиях, указанных в Уставе МОУ Центр «Качинец» и правилах поведения обучающихся.
5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МОУ Центр «Качинец» в личном деле ребенка; другой - у Родителя (законного представителя).

6. Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МОУ Центр «Качинец»
Центрального района г. Волгограда:
ОГРН 1023403434977, ИНН 3444062477,
КПП 344401001 л/с 03763018090
400050, г. Волгоград, ул. Пархоменко, д.43
тел/факс (8442) 39-13-94
Директор _____ В.В. Чеботарёв
«_____» _____ 20 ____ г.
МП

Родитель (законный представитель):

Адрес _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Тел (дом.) _____

_____/_____/_____

«_____» _____ 20 ____ г.