

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр «Качинец» им.В.А.Шаталова Центрального района Волгограда»**

---

Принято на заседании  
Совета Центра  
Протокол № 1.  
«13» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся в течение календарного года в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41; санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26; Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МОУ Центр «Качинец» и другими локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий.

1.4. Организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий осуществляют администрация и педагогические работники Учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

**2. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса**

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

- 2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.
- 2.3. Учебный год в Центре начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года - 36 недель. Дата начала учебных занятий утверждается календарным учебным графиком на учебный год.
- 2.4. Годовой календарный график разрабатывается ежегодно и утверждается приказом директора.
- 2.5. Комплектование групп первого года обучения проводится ежегодно в течение первых двух недель сентября. В течение учебного года может производиться дополнительный набор обучающихся в объединения при наличии свободных мест.
- 2.6. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возраста, в среднем - 45 минут. Между занятиями по разным предметам организуется перерыв длительностью 5-15 минут.
- 2.7. Возрастные категории обучающихся определяются программой.
- 2.8. В Учреждении могут проводиться занятия следующие видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля освоения программы: групповые занятия; контрольные мероприятия (контрольные занятия, зачеты, просмотры); самостоятельная работа обучающихся; концертные и культурно-просветительные мероприятия (конкурсы, концерты, фестивали, выставки, соревнования и др.); иные виды занятий.
- 2.9. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Центра. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости и по заявлению педагогического работника и приказа директора. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.
- 2.10. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д. публикуются педагогами дополнительного образования в сети «Интернет», социальных сетях и мессенджерах (по договоренности с обучающимися).
- 2.11. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.
- 2.12. При невозможности проведения педагогом дополнительного образования учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом директора, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего педагога дополнительного образования другим педагогом дополнительного образования, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другому предмету. Педагог дополнительного образования, который допустил пропуск учебного занятия по какой-либо причине, обязан восстановить его.
- 2.13. В случае длительного отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) методистом составляется график замен учебных занятий, который согласовывается и утверждается с директором. На основании соответствующего графика замены педагога дополнительного образования вносятся временные изменения в расписание учебных занятий.

### **3. Контроль над организацией образовательного процесса**

- 3.1. Контроль над организацией образовательного процесса директор и методист Центра.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Советом Центра и утверждения директором Центра.

4.2 Изменения настоящее Положение вносятся в установленном порядке.